



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA AMMINISTRATIVA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>596</u> del <u>27/09/2023</u>	<u>590</u>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. 272 del 04/10/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TONER STAMPANTE UFFICIO SEGRETERIA - SOCIETA' ALBINO MARRAS COMPUTERS SRL DI CARBONIA.</i></b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Massimo Impera** giusto Decreto Sindacale n. 3/2023, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**PREMESSO** che la stampante/scanner “BROTHER MFC-L2750DW” dell’Ufficio Segreteria necessita della sostituzione del toner;

**CONSIDERATO** che è indispensabile il suo utilizzo nell’ambito dell’attività quotidiana degli Uffici e dei Servizi facenti capo all’Ufficio Segreteria;

**VISTO** l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del predetto D.Lgs. n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, e l'art. 49 comma 6 del medesimo D.Lgs. che deroga al principio di rotazione per affidamenti fino a € 5.000,00;

**DATO ATTO** che l'importo previsto per il servizio in argomento, è notevolmente inferiore ai 5.000,00 euro;

**APPURATO** che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

**VISTO** l'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 che così recita *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 che ha stabilito l'obbligo (tra gli altri soggetti, anche per i comuni) di acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VALUTATO** il modico valore del servizio e ritenuto, per economicità procedurale, di procedere pertanto al di fuori del Mercato elettronico;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2023 – 2025 approvato con Delibera C.C. n. 3 del 10.02.2023;

**DATO ATTO** che la Società Albino Marras Computers s.r.l. di Carbonia - P.I. 03015070927, fornisce toner adeguato per la stampante/scanner “BROTHER MFC-L2750DW” in dotazione all'Ufficio Segreteria;

**CHE** il prezzo praticato per una cartuccia è di € 81,90 + IVA € 18,02 e così per complessivi € 99,92;

**RITENUTO** il prezzo congruo secondo i prezzi di mercato;

**RITENUTO** di affidare la fornitura alla Società Albino Marras Computers s.r.l. di Carbonia - P.I. 03015070927, mediante affidamento diretto art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** di procedere all'impegno della somma complessiva di € 99,92 IVA compresa in favore della sopradetta Società Albino Marras Computers s.r.l., imputandola al Cap. 480 del Bilancio esercizio corrente, codice Bilancio 1.03.1.0103;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Massimo Impera, giusto Decreto Sindacale n. 3/2023, esprime parere favorevole sulla proposta n. 596 del 27/09/2023 avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TONER STAMPANTE UFFICIO SEGRETERIA - SOCIETA' ALBINO MARRAS COMPUTERS SRL DI CARBONIA.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Massimo Impera

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 596 del 27/09/2023 avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TONER STAMPANTE UFFICIO SEGRETERIA - SOCIETA' ALBINO MARRAS COMPUTERS SRL DI CARBONIA.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
toner	99,92	480			404

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Maura Boi

-----  
⇒ **D E T E R M I N A** ⇐  
-----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI AFFIDARE** in via diretta, art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 a favore della suddetta Società Albino Marras Computers s.r.l. di Carbonia - P.I. 03015070927, la fornitura di n. 1 toner per la stampante/scanner "BROTHER MFC-L2750DW" in dotazione all'Ufficio Segreteria, per la somma di € 99,92 IVA compresa.

**DI IMPEGNARE** a favore della sopra indicata impresa la somma di € 99,92 IVA compresa.

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 99,92 al Cap. 480 del Bilancio esercizio corrente, cod. Bilancio 1.03.1.0103.

**DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla fornitura di cui al presente atto è il seguente:

✓ **Lotto C.I.G.: Z6B3C9DE78.**

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento Carboni Nicoletta
----------------------------------------------------------

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Massimo Impera

**Copia**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **272** del **04/10/2023**

---

*Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 26/10/2023

Il Responsabile del Servizio  
**Massimo Impera**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---